

	应急计划控制程序	版本 Versions	D0
	Emergency Plan Control Procedure	日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	1/8

1、目的 Purpose

保证当公司出现突发性事故的情况下，不影响客户要求的满足。

Purpose: to ensure the customer requirements can be met when the unexpected accidents happened in company.

2、适用范围 Scope

适用于公司所有产品和过程发生突发性的事故时的应急处理。

Scope: it's applied to deal with the unexpected accidents for all products and process.

3、定义 Definition

突发性事故：原材料、外协件及外购件的供应中断、劳动力短缺、关键及主要设备故障、公用设施故障（如：停水、电、风、气）、交通运输故障，包括各种自然灾害（如：地震、台风等现象）。

Unexpected accident: raw materials, outsourcing parts and purchased parts supply interruptions, labor shortages, key and main equipment fault, utilities fault (such as water, electricity, air, gas, transportation fault, also including all kinds of natural disasters (such as earthquake, storm, etc.).

4、职责 Responsibility

4.1 运营总监负责组建应急反应小组协调解决发生的紧急事故；

The operation direct is responsible for building the emergency respond team to deal with the unexpected accidents;

4.2 各个部门针对突发性事故，负责实施本部门职能范围内的应急措施。

The each department is responsible for implementing the emergency actions within the department function.

5、流程图 Flow Diagram

无 nil

6、工作程序 Working Procedure

6.1 公司对可能影响正常生产和出货的突发性事故分成 20 类：

The unexpected accidents what may influence the normal production and shipment can be divided to 20 types:

6.1.1 停电:可能导致全公司 8 小时以上生产停顿的电力供应中断，定义为电力供应中断事故；

Sudden power failure the more than 8 hours production stop that cased by power supplied interrupt; it can be defined as power supplied interrupt accident;

6.1.2 停水:可能导致公司 8 小时以上的部分清洗线、及食堂、清洁工作等工作中断

Stop water: May cause the company more than 8 hours of part of the cleaning line, and canteen,

	应急计划控制程序	版本 Versions	D0
	Emergency Plan Control Procedure	日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	2/8

cleaning work and other work interruption

6.1.3 停空压气：可能导致公司 8 小时以上压铸工序、机加工序、包装工序、食堂等中断。

6.1.3 Stop air pressure: May cause the company more than 8 hours of die-casting process, machining process, packaging process, canteen, etc

6.1.4 爆炸火灾：导致相关设备损失、人员受伤事故、资料损坏；

6.1.4 Explosion and fire: lead to loss of relevant equipment injury accident and data damage

6.1.5 自然灾害（如地震、疫情等）：导致公司无法正常运营，灾害影响程度也无法预测；

6.1.5 Natural disasters (such as earthquake, epidemic and so on): it causes the company cannot operate normally and the impact degree of disasters cannot be predicted;

6.1.6 台风：导致生产停产、人员、财产受损等；

6.1.6 Typhoon it causes production is to be stopped, and personnel, property damage, etc

6.1.7 遭盗窃：导致公司生产停产、公司财产遭受损失；

6.1.7 Theft: it causes production is to be stopped and the company property is loss;

6.1.8 工伤：导致可能导致员工伤残及公司受损；

6.1.8 Work-related injury: it may cause disability to employees is not disability to work and to damage the company;

6.1.9 重要岗位人员离职：因重要岗位人员离职，导致工作无法正常开展等；

6.1.9 Turnover of personnel in important posts: due to the turnover of personnel in important posts, the work cannot be carried out normally;

6.1.10 劳动力短缺：因工人罢工、短期内的高离职率或客户订单量突然的加大等原因导致 1 周以上的工人短缺，定义为工人短缺事故；

6.1.10 Labor shortage: more than 1 week manpower shortage that caused by worker strike, the high turn-over rate, the customer order increase or others, it can be defined as manpower shortage accident;

6.1.11 关键设备故障：导致清洗设备、压铸、加工中心、检测中心、服务器不能满足生产要求；

6.1.11 Failure of key equipment: it cause the cleaning equipment, die casting, machining center, testing center and server cannot meet the production requirements;

6.1.12 重大质量事故：导致客户停产、巨额索赔；

6.1.12 Major quality accidents: it causes the customer production to be stopped and to have a huge claims

6.1.13 发货中途丢失：导致客户交期延迟；

6.1.13 Loss in the middle of delivery: it causes customer delivery is delay

6.1.14 物流原因：如遇到天气无法运输等原因；

内容仅经许可后才能传递、使用或透露。旭升保留所有权利。

The contents may only be passed on, used or made known with our express permission. © Xusheng - All rights reserved.

	应急计划控制程序 Emergency Plan Control Procedure	版本 Versions	D0
		日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	3/8

6.1.14 Logistics reasons: such as the weather can't transport and other reasons;

6.1.15 分供方/外协厂中断供货：导致生产计划不能如期达成，及影响货期交付；

6.1.15 Interruption of supply by sub-supplier/outsourcing factory it causes the production plan cannot be achieved as scheduled and the delivery date is affected;

6.1.16 污水处理设施故障：导致公司停产或污水处理不及时污染水源；

6.1.16 Failure of sewage treatment facilities it causes the company stops production or the sewage treatment does not timely pollute the water source;

6.1.17 油品泄漏：导致公司环境受到污染，发生安全事故；

6.1.17 Oil product leakage: it causes the company's environment is pollution and the occurrence of safety accidents;

6.1.18 法律诉讼：导致公司名誉和经济受损；

6.1.18 Legal proceedings: it causes the company's reputation and economy is to be damaged;

6.1.19 无法按时交付：导致客户端停线，遭受到客户投诉；

6.1.19 Failure to deliver on time: it causes the customer line to be stopped and suffered customer complaints;

6.1.20 IT 故障（网络攻击）：导致公司业务运行受阻。

6.1.20 IT failure（network attack）: it causes the company business operation to be blocked.

6.2、一旦发生 6.1 项中的任何一种突发性事故，发生部门负责人立即向由生产副总及运营总监汇报；如有发生的灾害或紧急情况涉及海关业务的，应由关务及时向海关报告；

If the Unexpected accident include in the 4.1 item, the related department responsibility person shall report to operation direct immediately; If any import and export business is involved, the customs affairs shall report to the Customs in time.

6.3、生产副总针对发生的突发性事故，负责立即成立由各相关责任部门作业人员参加的应急小组，并根据“应急计划”内容实施措施，迅速协调解决事故以保证恢复生产，保证在紧急情况下向客户的产品交付；

6.3 If the unexpected accidents happened. The operation direct shall establish the emergency respond team with the related department personnel, and take measures according the emergency plan, to deal with the accidents to ensure the production and the delivery;

6.4、如有需要转移生产地点以应对事故带来的交付危机时，运营总监负责全面的统筹策划和协调，以评估、实施各准备事项和明确各部门工作职责，以保证生产的顺利恢复；

6.4 If the production location shall be transform to dispose the delivery crisis, The operation direct shall plan and correspond, evaluate and implement the proceeding and define the department responsibility to ensure the production can be back to normal;

	应急计划控制程序	版本 Versions	D0
	Emergency Plan Control Procedure	日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	4/8

6.4.1、操作人员技能是否满足生产产品的要求，和是否需要实施特别的培训等由生产部负责评估；

6.4.1 The manufacturing department shall evaluate the operators skills whether can meet the production requirements or the special training need to be implemented or not;

6.4.2、制造设备能力和性能是否满足生产产品要求由设备部负责；

6.4.2 The equipment department shall evaluate the equipment capability and performance whether can meet the production requirements or not;

6.4.3、生产地点变更由计划员负责；材料的准备、交转等由物控部负责,根据突发性事件的严重性可临时将客户订单生产地点转移到其他工厂安排。

6.4.3 The production location change shall be responsible by planner; material preparation and hand over shall be responsible by logistic department. According to the unexpected accident severity, the customer order can be transformed to other plant temporary.

6.5、对发生的各种突发性事故，如采取的所有应急计划和措施仍不能满足客户要求（如里程碑事件无法达成，供应链中断，品质目标无法达成）时，营销中心必须及时与客户沟通，以便客户及时做好相应工作安排或提供支持；

6.5 For the various unexpected accidents, if the emergency plan can't meet the customer requirements (such as milestone not achieved, supply chain, material delay, quality target not meet), CFT leader shall communicate with customer on time, so that the customer can arrange the related work and provide support;

6.6、紧急状态恢复后的处理，对于电力中断的恢复，需确认所有人员隔离电力设备后，方可开启电力设备；对于设备故障的恢复，在维修完成后，设备技工需首先调试设备确保可正常生产，然后通知 IPQC 进行特殊状态的巡线检查，确认设备的参数和产出的产品是否正常，一切正常后方可投入生产；对于物料中断，工人短缺，交通故障和其他紧急状态，恢复正常后按照正常流程操作即可。

6.6 Handling of recovery from emergency status, for handling of power supply recovery, it is necessary to ensure that all personnel are isolated from power equipment before turned on; for recovery of equipment breakdown, after repairing, equipment technician should check and adjust the equipment first, then inform IPQC to check the parameter and product, if every part is ok, then can go to mass production; for material interrupt, manpower shortage, traffic accident and other emergency status, just need to follow normal process after recovery from emergency status.

6.7 各部门采取适当的方式（如文件张贴、分发或演习等）对相关人员进行突发事件的应急反应培训（包括事件描述、处理措施、职责分工等），确保相关人员了解、熟知。

6.7 Departments take appropriate methods (such as file post, distribute or exercise) to train emergency response (including event description, measures, responsibilities, etc.) of relevant personnel, ensure that employee understanding, familiar with emergency plan.

	应急计划控制程序	版本 Versions	D0
	Emergency Plan Control Procedure	日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	5/8

6.8 应急计划小组每年根据年度应急演练计划要求的项目进行演练，并对演练项目实施进行评审、总结，保留《应急演练记录》，同时将相关内容输入管理评审会议中。

6.8 The emergency planning team shall practice the project on base of the annual emergency drill plan every year, review and summarize the implementation of the drill projects, keep 《the emergency drill records》, and input relevant contents into the management review meeting

6.8.1 管理评审会议上输出第二年应急演练计划；

Output the emergency drill plan of the second year in the management review meeting;

6.8.2 应急演练计划可根据环境及资源的变更、事件发生的可能性及后果等可进行定期修改，并报告总经理批准,确保措施制定适宜、有效。

6.8.2 The emergency plan can be changed according to the change of environment and resources, possibility and consequence of events, and report. The changes should approval by general manager to ensure the measures appropriately and effective.

6.8.3 应急计划小组由运营总监负责组建，成员由总经理及各部门主管或经理组成；

6.8.3 The emergency planning team shall be organized by the operation manager, and the members shall be composed of the GM and the department managers;

6.9 每年度人事要组织相关的应急知识培训，确保人员都能够了解掌握自己岗位中应急知识。

Every year, personnel shall organize relevant emergency knowledge training to ensure that personnel can understand and master the emergency knowledge in their positions.

7、相关文件 Relevant documents


无 no

8、相关表单 Relevant form

序号	文件名称	文件编号
8.1	《应急演练记录》 Emergency drill record	FM-PD-217
8.2	《产品增量资源需求表》 Product incremental resource requirements table	FM-PD-444

	<h2>应急计划控制程序</h2> <h3>Emergency Plan Control Procedure</h3>	版本 Versions	D0
		日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	6/8

附件 1: 应急计划 Annex 1: Emergency plan

 应急预案					
序号	事件描述	紧急处理措施	预防措施	组长	组员
1	停电	1、设备部确认是计划停电还是突发停电，确定具体的处理方案 2、突发停电员工停止操作，等待来电，与设备中心查看相关的设备 3、紧急调用库存产品、调用分厂资源 4、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客协商延期 5、生产部应在恢复电力后安排加班，并安排相关部门配合，必要时召开协调会议。	1.实时了解电力供应情况，预先知道停电时间以便提前预防； 2.日常做好供电系统的维护保养点检； 3.生产计划调整，将急需出货产品提前安排生产及提前备库存。	徐晓东	设备部：王博668752 王俊662683 行政部：杨玲玲665282 制造部：麻百达13958325731/袁明明 15957455850/顾金成662608/韩银香 15958223089/吕志旗15990293861/罗育辉 660521/胡志恒138186-0263/郭辉 15874041853/牛万平13989367771/张颖 13586675126 营销中心：赵云651016/于颖斌 18868671837/陈厚斌664345 质量部：吴久涛13626808816/袁泽青 13777028393/张恒松15067410236/司鹏飞 15967859920/陆琛13813762553 /刘茂华 15850209669/吴从杨15706860570/张正湖 18260518913/邵先敏 13957431702 关务部：周晓莉668522 能源部：王哲峰18958219965
2	停水	1、设备部确认是计划停水还是突发停水，确定具体的处理方案 2、突发停水生产线停止的员工原地等待，与设备中心查看相关的设备 3、设备中心立即启用备用循环水 4、紧急调用库存产品、调用分厂资源 5、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客协商延期 6、生产部应在恢复水后安排加班，并安排相关部门配合，必要时召开协调会议。	1.实时了解自来水厂供水情况，预先知道停水时间以便提前预防； 2.日常做好供水系统的维护保养点检； 3.生产计划调整，将急需出货产品提前安排生产及提前备库存。	徐晓东6607842	设备部：王博668752 王俊662683 行政部：杨玲玲665282 制造部：麻百达13958325731/袁明明 15957455850/顾金成662608/韩银香 15958223089/吕志旗15990293861/罗育辉 660521/胡志恒138186-0263/郭辉 15874041853/牛万平13989367771/张颖 13586675126 营销中心：赵云651016/于颖斌 18868671837/陈厚斌664345 质量部：吴久涛13626808816/袁泽青 13777028393/张恒松15067410236/司鹏飞 15967859920/陆琛13813762553 /刘茂华 15850209669/吴从杨15706860570/张正湖 18260518913/邵先敏 13957431702 关务部：周晓莉668522
3	停气	1、设备部确认是计划停气还是突发停气，确定具体的处理方案 2、生产员工原地等待，设备中心查看相关设备 3、立即进行抢修，启动备用空压机 4、设备中心与宁波热电厂联系，尽快恢复供气 5、紧急调用库存产品、启动备用电源、调用分厂资源 6、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客协商延期 7、生产部应在恢复气体后安排加班，并安排相关部门配合，必要时召开协调会议。	1.实时了解供气供应情况，预先知道停气时间以便提前预防； 2.日常做好供气系统的维护保养点检； 3.生产计划调整，将急需出货产品提前安排生产及提前备库存。	徐晓东6607842	设备部：王博668752 王俊662683 行政部：杨玲玲665282 制造部：麻百达13958325731/袁明明 15957455850/顾金成662608/韩银香 15958223089/吕志旗15990293861/罗育辉 660521/胡志恒138186-0263/郭辉 15874041853/牛万平13989367771/张颖 13586675126 营销中心：赵云651016/于颖斌 18868671837/陈厚斌664345 质量部：吴久涛13626808816/袁泽青 13777028393/张恒松15067410236/司鹏飞 15967859920/陆琛13813762553 /刘茂华 15850209669/吴从杨15706860570/张正湖 18260518913/邵先敏 13957431702 关务部：周晓莉668522
4	爆炸 火灾	1、在场人员立即使用现场的消防器材，及时灭火 2、如果火势过大、紧急，在场人员应立即拨打119火警电话，通知北仑消防大队 3、在场人员立即通知总经理、设备中心、人事行政中心及相关部门领导 4、危险消除，现场主管安排人保护现场，人事行政中心通知保险公司人员到场 5、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 6、紧急调用库存产品、调用分厂资源	1.行政部负责组织公司全员消防安全知识的培训和演练 2.行政部负责各生产车间、危险品仓库、成品库、原材料仓库的消防设施和灭火器器材状态正常。	徐晓东6607842	行政部：江奇斌661255/杨玲玲665282 火警：119 设备部：王博668752 制造部：麻百达13958325731/袁明明 15957455850/顾金成662608/韩银香 15958223089/吕志旗15990293861/罗育辉 660521/胡志恒138186-0263/郭辉 15874041853/牛万平13989367771/张颖 13586675126 营销中心：赵云651016/于颖斌 18868671837/陈厚斌664345 关务部：周晓莉668522
5	自然灾害（如地震、疫情等）	1、发生自然灾害时总经办和人事行政中心要组织人员积极预防和救灾，将灾害损失降到最低 2、发生疫情时，人事行政中心立即联系医院，并做好隔离消毒等工作，确保疫情不蔓延。 3、灾后由人事部及时联系保险公司理赔(财产险已保) 4、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客协商延期 5、协调安排生产人员加班生产 6、紧急调用库存产品、调用分厂资源	1.加强员工自然灾害预防培训； 2.加强疫情方面的培训或宣导，做好防疫措施。 3.建立完善的防自然灾害措施	徐晓东6607842	行政部：杨玲玲665282/江奇斌661255 平安财险：88889996 制造部：麻百达13958325731/袁明明 15957455850/顾金成662608/韩银香 15958223089/吕志旗15990293861/罗育辉 660521/胡志恒138186-0263/郭辉 15874041853/牛万平13989367771/张颖 13586675126 营销中心：赵云651016/于颖斌 18868671837/陈厚斌664345 关务部：周晓莉668522

内容仅经许可后才能传递、使用或透露。旭升保留所有权利。

The contents may only be passed on, used or made known with our express permission. © Xusheng - All rights reserved.

	<h2>应急计划控制程序</h2> <h3>Emergency Plan Control Procedure</h3>	版本 Versions	D0
	Q-SP-009	日期 Date	2023/9/1
		页码 Page	7/8

序号	事件描述	紧急处理措施	预防措施	组长	组员
6	台风	<ol style="list-style-type: none"> 1、人事行政中心负责接收和提前发布台风预警信息； 2、台风来临前，人事行政中心组织相关人员对公司的设施（门、窗、设备、物资等）进行检查并对有隐患的设施进行加固、加高，根据台风强度，必要时准备沙袋等防洪物资； 3、台风来临前，各部门清点本部门员工人数报人事行政中心；人事行政中心提前安排好各区域的值班人员，并提前准备好台风时所需的食品、照明灯、雨具、绳子、车辆等抗台物资。 4、人事行政中心组建抗台小组，总经理为总指挥，副总和人事行政中心经理为副总指挥，成员由设备中心、保安组、运营中心、物流部等骨干人员组成；各部门经理负责人员疏散和人员救护工作；人事行政中心负责对外信息联络；安全负责人组织物资转移。 5、制造部根据台风信息和订单合理安排生产，必要时停产、安排员工家中休息、不要外出。 6、台风发生时，值班人员加派巡查，抗台小组成员原地待命；当发现有险情时，立即报告总指挥或副总指挥，总指挥发布命令，小组成员按其职责立即分头行动进行抗台抢险；总指挥根据灾害的发展态势，必要时请求外部援助。 7、抗台结束后，各部门负责本部门人员的清点，当有异常时，立即向总经理和人力资源部汇报，各部门负责所属区域内物资的整理和归位，同时进行物资盘点、统计受损物资及损失金额报人力资源部。 8、当有人失踪时，人事行政中心组织寻找，如失踪时间超过24小时，立即向当地派出所报案； 9、人事行政中心汇总各部门的受损物资及损失金额报表，报总经理审核后，与保险公司办理保险索赔手续。 10、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 11、紧急调用库存产品、调用分厂资源 	<ol style="list-style-type: none"> 1.不定期检查厂区排水系统； 2.做好员工防台教育培训及宣导。 	徐晓东6607842	新听派出所：86885110 大瓠派出所：86100110 平安财险：86899996 行政部：杨玲玲665282/江奇斌661255 制造部：顾百达13958325731/袁明明15957455850/顾金成662608/韩银香15958223089/吕志旗15990293861/罗青辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126 供应链中心：刘毅13428704199 营销中心：赵云651016/陈厚斌664345/于颖斌18868671837 设备部：王博668752 关务部：周晓莉668522
7	遭盗窃	<ol style="list-style-type: none"> 1、正遇盗窃时如发现人员要即时号召在场人员追捕并尽快通知保安，要注意自身安全 2、事后或发现已失窃由人力资源部调查后及时向派出所报案 3、人事行政中心根据处理结果和失窃损失报总经理批准对相关责任人作出处理 4、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 5、紧急调用库存产品、调用备用资源及分厂资源，恢复生产 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好公司安保措施； 2.加强进入人员管控； 3.定期对保安人员进行培训宣导。 	徐晓东6607842	匪警：110 新听派出所：86885110 大瓠派出所：86100110 总经理：徐旭东 行政部：杨玲玲665282/江奇斌661255 制造部：顾百达13958325731/袁明明15957455850/顾金成662608/韩银香15958223089/吕志旗15990293861/罗青辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖135866751266 供应链中心：赵云651016/陈厚斌664345/于颖斌18868671837 关务部：周晓莉668522
8	工伤	<ol style="list-style-type: none"> 1、当事人或发现人员报告部门负责人，并取用制造部配置的医药箱，紧急处理 2、报告公司人事行政中心派车送往就近医院救治 3、晚间或遇休息日，如需送往医院，应立即与门卫联系，门卫可紧急出车 4、报告人事行政中心准备受伤人的保险资料 5、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.对员工进行安全教育； 2.定期进行员工操作检查。 	徐晓东6607842	急救电话：120 宗瑞医院：86877100 86860395 各部门负责人、行政部：江奇斌661255/杨玲玲665282 关务部：周晓莉668522
9	重要岗位人员离职	<ol style="list-style-type: none"> 1、由离职人的上司和人事行政中心把好关，工作交接不清不能离职 2、安排顶岗人员接替，全面开展相关工作 3、调用公司人才库备用人员，并安排网络招聘、人才市场设摊招聘 4、生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 	<ol style="list-style-type: none"> 1根据实际情况，选择一人多岗、一专多能人员，并编制《员工岗位矩阵表》。 2由人力资源部负责相关人员的培训，并做好《培训记录》。 3在发生关键、重要岗位操作人员突发性缺勤时，根据《员工岗位矩阵表》调配相关人员。 	徐晓东6607842	人力资源中心：张勤超 13884478576 制造部：顾百达13958325731/袁明明15957455850/顾金成662608/韩银香15958223089/吕志旗15990293861/罗青辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖135866751266 关务部：周晓莉668522
10	劳动力短缺	<ol style="list-style-type: none"> 1.启动招聘模式，尽快招聘人员到岗 2.安排顶岗人员开展工作； 3.调用库存产品，借调分厂人力资源 4.生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 	<ol style="list-style-type: none"> 1公司各部门实现员工一岗多能的机制，建立各岗位的《岗位矩阵表》，以防部分员工因故不能工作时，可进行有效的内部调配，发挥人员储备库作用，及时为相关部门补充人员。 2公司人力资源部应与劳务中介公司、本地院校建立长期的工作联系，紧急招聘，以备出现人员短缺时及时招聘所需的人才。 	徐晓东6607842	人力资源中心：张勤超 13884478576 制造部：顾百达13958325731/袁明明15957455850/顾金成662608/韩银香15958223089/吕志旗15990293861/罗青辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖135866751266 关务部：周晓莉668522
11	关键设备/工装/模具故障	<ol style="list-style-type: none"> 1、启用应急设备，考虑本公司内资源能否利用，是否有其他替代加工处理方式 2、考虑外包加工 3、同时安排修复，尽快恢复，经判断，自己无法修理的，立即通知设备供应商或外包的设备维修单位修理，生产部确定恢复生产时间。生产部在设备恢复正常运转后应及时调整生产进度，必要时安排加班 4.调用库存产品，借调分厂资源加工 5.生产部确认各订单交期可能延误情况，如有延误由销售部与顾客沟通； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.对机台实行日常保养，做好定期保养； 2.由设备维修人员储备适量的易损零件； 	徐晓东6607842	制造部：顾百达13958325731/袁明明15957455850/顾金成662608/韩银香15958223089/吕志旗15990293861/罗青辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖135866751266 采购部：张明667668 SQE：赵子健 18358207563 供应链中心：刘毅13428704199 设备部：王博668752 关务部：周晓莉668522

内容仅经许可后才能传递、使用或透露。旭升保留所有权利。

The contents may only be passed on, used or made known with our express permission.

© Xusheng - All rights reserved.

	<h1>应急计划控制程序</h1> <h2>Emergency Plan Control Procedure</h2>	版本 Versions	D0
		日期 Date	2023/9/1
	Q-SP-009	页码 Page	8/8

序号	事件描述	紧急处理措施	预防措施	组长	组员
12	重大质量事故	<ol style="list-style-type: none"> 1. 质量保证部组织对发现的质量问题进行评审, 判定质量问题的类型, 不合格品立即进行标识并隔离。 2. 立即落实不良品质量信息, 确定不良品生产日期、生产线、零件供应商、检验记录等信息。 3. 质量保证部向相关部门发出质量信息通知, 召集紧急会议, 立即制定“围堵措施”并实施, 在24小时内给出响应。 a、仓库对库存质量问题零件及库存成品进行立即识别、隔离、对其相关信息进行追溯、汇总及传递; b、生产部对质量问题在制品进行立即标识、隔离、对其相关信息追溯、汇总及传递; c、业务部对已发运的质量产品进行相关信息追溯、汇总及传递; d、根据具体质量问题相关部门执行其他围堵措施; 4. 质量保证部启动质量问题调查小组对质量问题进行原因调查, 并制定纠正预防措施。 5. 质量保证部负责调查的质量事故的呈报, 并拿出初步意见报总经理批准。 6. 各相关部门按照制定的纠正预防措施进行时间确定, 并及时进行整改措施完成。 7. 质量保证部负责纠正和预防措施实施过程中的监督, 并验证其效果, 做到“纠正措施不落实不放过”, 杜绝再次发生。 8. 业务部启用成品库存, 确保如期交货。如库存短缺立即进行追加订单。生产部确认各订单交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强员工培训; 2. 使用防错技术。 	徐晓东6607842	<p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>营销中心: 赵云651016/于颖斌18868671837/陈厚斌664345</p> <p>质量部: 吴欠涛13626808816/袁泽青13777028393/张福松15067410236/周鹏飞15967859920/陈琰13813762553/刘茂华15850209669/吴从杨15706860570/张正期18260518913/邵先雷 13957431702</p> <p>关务部: 周晓莉668522</p>
13	发货中途丢失	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联系客户及时补送货, 必要时采取空运、特快专递、专人送货等解决燃眉之急。 2. 向货运公司索赔 3. 交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流部门要求其驾驶员每次出车前检查车况, 做定期保养; 2. 寻找代理货运公司并建立联络渠道做为备用。 	徐晓东6607842	<p>供应链中心: 刘毅13428704199 采购部: 张闻明667668</p> <p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>关务部: 周晓莉668522</p>
14	物流原因等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 告知驾驶员, 公司和客户联系人的电话, 让驾驶员在第一时间通知相关人员及时进行及时处理 2. 选择其他运输方式, 如空运, 快递等方式。 3. 交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流部门要求其驾驶员每次出车前检查车况, 做定期保养; 2. 寻找代理货运公司并建立联络渠道做为备用。 	徐晓东6607842	<p>供应链中心: 刘毅13428704199 采购部: 张闻明667668</p> <p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>关务部: 周晓莉668522</p>
15	分供方/外协厂中断供货	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协调分供方/外协厂及时恢复供货, 同时启用第二家供应商。 2. 关键产品的外协件充足安全库存 3. 生产部确认各订单交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前期开发供应商时, 对供应商产能, 品质进行现场审核; 2. 定期对供应商进行绩效评估, 提前探知供应交期, 产能, 品质问题。 3. 定期对供应商进行现场审核, 及时了解供应商过程管控及产能情况 4. 由仓库制定合理的库存量 	徐晓东6607842	<p>供应链中心: 刘毅13428704199 采购部: 张闻明667668</p> <p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>关务部: 周晓莉668522</p>
16	污水处理设施故障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立即进行抢修, 一般维修在12小时内解决, 如预计修理时间需超过12小时, 应立即通知制造部经理, 调整生产计划。 2. 启动分厂资源进行加工处理产品 3. 生产部确认各订单交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司污水处理设施每天运行12小时就可处理一天的生产污水量, 并建有污水储水池, 能储存公司一天生产的污水量。不定期对污水池进行处理。 2. 对污水处理设施(水泵、密封圈、电机、常用阀门)保证设备有足够的备件。 	徐晓东6607842	<p>行政部: 江奇斌661255 设备部: 王伟668752</p> <p>运营中心: 顾百达13958325731/牛万平13989367771/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/陈立兵1586950997/罗肖辉660521/郭辉15874041853/陈迪15869596096</p> <p>关务部: 周晓莉668522</p>
17	油品泄露	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用沙袋及棉布覆盖处理, 立即查找泄漏原因, 立即进行抢修; 2. 生产部确认各订单交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对员工进行宣导; 2. 不定期对油品使用情况进行检查。 	徐晓东6607842	<p>设备部: 王伟668752</p> <p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>行政部: 江奇斌661255 关务部: 周晓莉668522</p>
18	法律诉讼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 咨询公司高层周小芬; 2. 启动备用方案; 3. 生产部确认各订单交期可能延误情况, 如有延误由销售部与客户沟通; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对各种对外公司政策信息进行评审; 	徐晓东6607842	<p>周小芬663221</p> <p>行政部: 杨玲玲665282 关务部: 周晓莉668522 法务部: 汪迪迪13777229871</p>
19	无法按时交付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生产遇到公共事业发生供应中断、人员短缺、关键设备故障、火灾、基础设施破坏等问题, 无法按照正常生产计划进行, 及时(4小时内)按照实际库存情况进行计划调整。如果计划调整无法保证供货: <ol style="list-style-type: none"> A) 及时(4小时内)和客户联系, 协商供货时间。 B) 联系选择委外加工, 确保按期交货。 C) 查看仓库有库存的产品, 确保按期交货 2. 原材料供应中断发生后, 及时(4小时内)按照实际的库存情况进行计划调整, 如果无法保证客户的供货: <ol style="list-style-type: none"> A) 联系其他原材料厂家, 加班加点完成零件供货。 B) 及时(4小时内)和客户联系, 协商供货时间 C) 查看库存原材料, 确保供货 3. 发生退货或者运输途中突发紧急情况等, 及时(4小时内)联系客户, 从仓库里调拨一批新产品发货。如果客户急需要货可安排运输加急 或者空运发货, 保证产品按照约定时间点到货。如仓库没有库存产品: <ol style="list-style-type: none"> A) 及时(4小时内)安排车间调整生产计划紧急插单或采取加班的方式进行生产 B) 及时和客户联系, 协商供货时间 4. 生产遇到客户增量情况, 及时(4小时内)安排车间调整生产计划紧急插单或采取加班的方式进行生产, 如果计划调整无法按时供货: <ol style="list-style-type: none"> A) 车间及时填写《产品增量资源申请表》, 组织相关部门评审增加相应资源生产 B) 营销中心及时和客户联系, 协商供货时间。 C) 物控中心定期(每年或顾客订单增量超过20%时)对产品进行产能分析, 识别瓶颈工序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好各种供应中断、人员短缺、关键设备故障等的预防措施; 2. 做好原材料供应中断的预防措施; 3. 做好质量事故等预防措施。 4. 做好产品增量的预防措施; 	徐晓东6607842	<p>制造部: 顾百达13958325731/袁明明 15957456850/顾金成662608/韩银善15958223089/ 吕志旗15990293861/罗肖辉660521/胡志恒138186-0263/郭辉15874041853/牛万平13989367771/张颖13586675126</p> <p>营销中心: 赵云651016/于颖斌18868671837/陈厚斌664345</p> <p>供应链中心: 刘毅13428704199 关务部: 周晓莉668522</p>
20	IT故障(网络攻击)	<p>系统管理员负责办公系统中出现的网页篡改、黑客入侵等现象的价差, 并及时反映故障情况。</p> <p>网上汇报系统和安全管理信息系统由信息部负责检查与维护。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发现黑客入侵迹象后, 应立即通知系统管理员, 并停止一切操作; 2. 同时切断攻击计算机与网络的物理连接; 3. 由系统管理员调查具体情况, 并立即采取相应的防范措施; 4. 立即对内部网内所有的机器采取防范措施, 防止黑客用同样的手段再次入侵; 5. 由系统管理员判断损失情况, 并立即上报上级主管, 对损失的数据和资料立即采取相应的补救措施; 6. 受攻击的主机的设置要更改, 原有的用户名和口令要更改, 机器使用者的其他账户也要更改; 7. 如果有可能泄露单位内部网的相关信息, 需要立即更换所有内部网的设置, 所有用户的账号和密码都要更改, 一切有可能泄露的信息都要立即加以修改; 8. 如果受攻击的为服务器, 则服务器上的所有相关信息都要立即更改; 9. 如有必要, 停止使用受攻击的主机和服务器, 启用备用服务器; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期模拟网络攻击, 对有威胁的程序定期监视, 以及对信息系统有漏洞的优先级进行排序, 具体详见三级《网络与信息安全事件应急预案》文件; 2. 制定备份策略, 定期备份重要信息的服务器, 重要服务器每周做操作系统备份, 重要数据定期异地备份或介质备份; 备份数据的介质存放于安全地带, 核心数据的备份存放在异地。 	徐晓东6607842	<p>IT维护人员: 张清662625 (24小时待命)</p> <p>各相关部门: 信息部: 王伟13916683309 关务部: 周晓莉668522</p>

内容仅经许可后才能传递、使用或透露。旭升保留所有权利。

The contents may only be passed on, used or made known with our express permission. © Xusheng - All rights reserved.